

CERTIFICO que la presente fotocopia

concuerta fielmente con su original.-

Corrientes, 14 de Marzo de 2022



*Poder Ejecutivo  
Corrientes*

Dr. RAMÓN ALEJANDRO GARCÍA  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

**DECRETO N° 567**

**CORRIENTES,** 14 de marzo de 2022

**VISTO:**

El expediente N° 320-00269-2022 caratulado: "MIN. DE EDUCACIÓN REF/PROTOCOLOS PARA ASAMBLEAS – CAPITAL", y

**CONSIDERANDO:**

Que en las presentes actuaciones se eleva la Resolución N° 0121 de fecha 18 de febrero de 2022, del Ministerio de Educación, solicitando su aprobación correspondiente por decreto del Poder Ejecutivo.

Que en atención a la normativa vigente, resulta necesaria la aprobación del acto administrativo de referencia, obedeciendo el dictado del mismo a necesidades operativas del área, por lo que se estima oportuno proceder en consecuencia.

Por ello, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 162 incisos 1 y 2 de la Constitución de la Provincia de Corrientes,

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°: APRÚEBASE** la Resolución N° 0121 de fecha 18 de febrero de 2022, del Ministerio de Educación, la que como Anexo forma parte del presente decreto.

**ARTÍCULO 2°: EL** presente decreto es refrendado por la Ministra de Educación.

**ARTÍCULO 3°: COMUNIQUESE,** publíquese, dese al Registro Oficial y pásese al Ministerio de Educación, a sus efectos.

LIC. PRÁXEDES YTATI LOPEZ  
MINISTRA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
GOB. DE LA PCIA. DE CORRIENTES

Dr. GUSTAVO AGUILO VAINES  
GOBERNADOR  
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

RESOLUCIÓN N°  
CORRIENTES,

0121

11 8 FEB 2022

VISTO:

El expediente N° 320-00269-2022 caratulado: "MIN. DE EDUCACIÓN REF/PROTOCOLOS PARA ASAMBLEAS – CAPITAL", y

CONSIDERANDO:

Que, en estas actuaciones el Consejo General de Educación, tramita la aprobación del protocolo para la realización de Asambleas de Elección de Cargos para los concursos de ingreso a la docencia y para los concursos de traslados definitivo en la modalidad virtual y presencial.

Que, a fojas 02/08 se incorpora anteproyecto de resolución.

Que, a fojas 11/14 se incorpora copia de la Resolución Ministerial N° 0586 de fecha 26 de febrero de 2021, por la que se aprobó el Protocolo para la realización de Asambleas de Concurso de Ingreso a la Docencia N° 39-40 y Concurso de Traslado Definitivo: Modalidad Presencial y Modalidad Virtual, el que se incorpora como Anexo.

Que, resulta de aplicación en el presente caso las previsiones de los artículos 19 y 31 de la Ley N° 3723, y 6° y 10° de la Ley N° 6233.

Que, a fojas 25 la Asesoría Legal Jurisdiccional emitió Dictamen N° 321 de fecha 16 de febrero de 2021, aconsejando dictar el pertinente acto administrativo.

Por ello,

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

CERTIFICO: Que la presente  
fotocopia concuerda con su  
original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

Dra. CAROLINA ACOSTA  
Dirección de Despacho  
Ministerio de Educación

Sigue Hoja 2///...



-Hoja 2-  
(expediente N° 320-00269-2022)

...///

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el Protocolo para la realización de Asambleas de Elección de Cargo para los Concursos de Ingreso a la Docencia y para los Concursos de Traslado Definitivo en la Modalidad Virtual, el que como Anexo I se incorpora y forma parte de la presente norma.

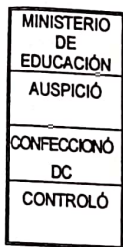
**ARTÍCULO 2°: APROBAR** el Protocolo para la realización de Asambleas de Elección de Cargo para los Concursos de Ingreso a la Docencia y para los Concursos de Traslado Definitivo en la Modalidad Presencial, el que como Anexo II se incorpora y forma parte de la presente norma.

**ARTÍCULO 3°: ELEVAR** al Poder Ejecutivo Provincial para la aprobación por Decreto de la presente norma.

**ARTÍCULO 4°: NOTIFICAR** al Consejo General de Educación y la Junta de Clasificación Rama Primaria, los términos de la presente norma.

**ARTÍCULO 5°: LA** presente resolución es refrendada por la Secretaria General de este ministerio.

**ARTÍCULO 6°: REGISTRAR,** comunicar y librar copias a quienes corresponda.



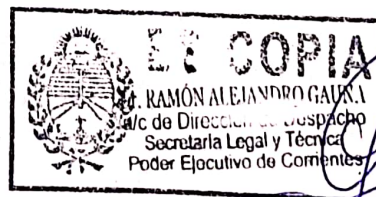
Dra. Pabla V. Muzzachiodi  
Secretaria General  
Ministerio de Educación

LIC. PRAXEDES YTTAT LOPEZ  
MINISTRA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
GOB. DE LA PCIA. DE CORRIENTES

CERTIFICO: Que la presente  
fotocopia concuerda con su  
original.-  
Corrientes, 10 FEB 2022

Dra. CAROLINA ACOSTA  
Dirección de Despacho  
Ministerio de Educación

Sigue Hoja 3///...



...///



**ANEXO I**

**Protocolo de realización de las Asambleas de Elección de Cargos  
Para Concurso de Ingreso a la Docencia y de Traslados Definitivos**

**MODALIDAD VIRTUAL**

**Actividades previas a la Asamblea**

- ✓ Exhibición de padrones Definitivos en Página Web de Ministerio, Escuelas Cabeceras y Departamento Personal Docente.-
- ✓ Exhibición de Vacantes Definitivas en la Página Web del Ministerio, Escuelas Cabeceras y Departamento Personal Docente.-
- ✓ Asignación de funciones a los Vocales con presencialidad en el Edificio de la Junta
- ✓ Remisión de los correspondientes ID y contraseñas a aquellos aspirantes que se encuentren en condiciones de elegir cargo (3 bolsas de vacantes) y el formulario de Declaración Jurada de Cargos
- ✓ Remisión de los correspondientes ID y contraseñas a las cabeceras departamentales y cabeceras de localidad, a los vocales que actuarán en forma virtual y a las autoridades que corresponda y el formulario de Declaración Jurada de Cargos.-
- ✓ Comunicar a los aspirantes las fechas y horarios en los que se desarrollaran las Asambleas Virtuales de cada departamento y la pagina o plataforma en la que se transmitirá la Asamblea. Se deberá dejar explícitamente establecido que aquellos que no posean conectividad podrán obtenerla en la cabecera de su localidad quienes tendrán acceso a la Asamblea de ese Departamento.-
- ✓ Se habilitarán otros medios de comunicación entre los aspirantes y la Junta de Clasificación, al efecto de su comunicación con el Organismo en caso de

Sigue Hoja 4///...

Re M

ES COPIA

CERTIFICO: Que la presente  
fotocopia concuerda con su  
original.-

Corrientes, 18 FEB 2022



0121

17 8 FEB 2022

-Hoja 4-  
(expediente N° 320-00269-2022)



...///

inconvenientes con la conectividad y/o reclamos sobre la habilidad de los aspirantes que procedan a elegir cargo

- ✓ Cada asamblea será transmitida en vivo por la plataforma que se determine a ese efecto.-
- ✓ Esta Transmisión deberá ser grabada, grabación que servirá de soporte y comprobación de las Actividades realizadas en cada Asamblea y de comprobación en caso de reclamo.-

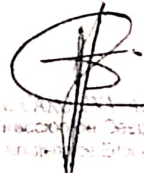
**Actividades en la Asamblea**

- 1) Las Asambleas deberán iniciarse en el horario establecido con una tolerancia máxima de 15 minutos.-
- 2) Lectura del Padrón por orden de mérito (llamando a cada aspirante en tres oportunidades)
  - ✓ En caso de estar presente
- a) Se verificará el D.N.I., los certificados de Salud Pre-Ocupacional y de Buena Conducta y la Declaración Jurada de Cargos remitida anteriormente, que serán exhibidos por el aspirante, contra la documentación obrante en la Junta. En caso de cumplir con las condiciones del Art. 14° del Estatuto se procederá con la elección de vacante donde desea ser designado
- b) Se exhibirá el listado de vacantes disponibles en la pantalla.
- c) El aspirante selecciona la vacante en la que desea ser designado, dato que lo explicita a viva voz y por mensaje o chat de la plataforma virtual utilizada lo detalla.-
- d) En el listado exhibido se testa o resalta la vacante elegida y se la nombra como elegida por el aspirante.
- e) Se exhibe en la pantalla el Padrón de Aspirantes y se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nombra con la elección realizada
- f) Se remite al mail declarado por el aspirante la constancia de elección de cargo
- g) Se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito

Sigue Hoja 5///...

  
  
**ES COPIA**

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-  
Corrientes, 18 FEB 2022

  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAONA  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

  
**ES COPIA**  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAONA  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

...///



En caso de agotar el listado de aspirantes que fueran citados a realizar el Certificado de Aptitud Psicosfísica, se convocara a los aspirantes siguientes en el orden de mérito, dejando explicito en las actas que su toma de posesión no será posible sin dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 14° inc. "g" de la Ley 3723

- ✓ En caso de no cumplir con las condiciones del Art. 14° del Estatuto se dejará constancia en actas de tal situación, se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nombra como **NO ELIGE** y se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito
- ✓ En caso de declararse ausente se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nombra como **Ausente** y se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito
- 3) Una vez finalizado el listado de aspirantes **NATIVO SIN CARGO**, se procede al llamado de los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes **NATIVO CON CARGO**, una vez finalizado este se procede al llamado de los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes **NO NATIVO SIN CARGO** y luego se convoca a los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes **NO NATIVO CON CARGO**.
- 4) El aspirante que eligiera cargo en una modalidad pasara inmediatamente al Listado de Aspirantes **CON CARGO** de toda otra modalidad en la que estuviere inscripto.-
- 5) Los listados de Aspirantes por modalidad son de Lectura Única
- 6) Una vez finalizado el listado de **VACANTES** se da por finalizado el Concurso en esa modalidad y se procede a convocar a los Aspirantes de la siguiente modalidad convocada y que cuente con vacantes y aspirantes para su realización.-
- 7) Las actas se confeccionarán con la aclaración de los Vocales que se encuentran en forma presencial en el Edificio de la Junta y aquellos que se encuentren presentes en forma virtual. Las mismas serán suscriptas por aquellos vocales que se encuentren en el edificio de la Junta-
- 8) Cualquier aclaración que los aspirantes deseen hacer constar en actas deberán hacerlas saber por el chat de la aplicación utilizada a efectos de que por

Sigue Hoja 6///...

ES COPIA

CERTIFICO: Que la presente  
fotocopia concuerda con su  
original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

ES COPIA

ES COPIA  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GARCÍA  
al/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes



...///

secretaría se tome nota de la misma y se proceda a su incorporación en el acta correspondiente, pudiendo hacerlo por los medios alternativos informados oportunamente, garantizando el procedimiento que permita una identificación fehaciente de ambos comparecientes.-

**DE LOS PODERES:**

Aquel aspirante que por razones debidamente justificadas deba otorgar poder para elegir cargo en el que desea ser designado a alguna otra persona, el mismo deberá ser certificado por Escribano Público, Juez de Paz o Vocal de Consejo General de Educación.-

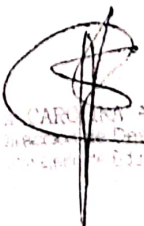
**Actividades Posteriores a la Asamblea**

- ✓ Verificar y Firmar las Actas
- ✓ Emitir los listados de Designados
- ✓ Emitir los Padrones utilizados con las observaciones efectuadas
- ✓ Emitir los Listados de Vacantes con las elecciones efectuadas
- ✓ Emitir los listados de vacantes no utilizadas
- ✓ Remitir al Consejo General de Educación para su aprobación toda la documentación ordenada por Departamento.-

  
  
  
**ES COPIA**

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-  
Corrientes, 18 FEB 2022

Sigue Hoja 7///...

  
CAROLINA ALCANTARA  
Escribana Pública  
Corrientes, 18 FEB 2022

  
**ES COPIA**  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAUNA  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes



-Hoja 7-  
(expediente N° 320-00269-2022)

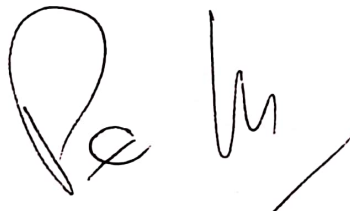
...///



**DISTRIBUCION DEL TRABAJO DE JUNTA**

- ✓ 1 Computadora en la cual se leerán los padrones – Será la única que tendrá habilitado micrófono y cámara en forma permanente
- ✓ 1 Computadora de Presidencia para las aclaraciones
- ✓ 1 Computadora con los Padrones donde se testaran y anotaran las elecciones y observaciones
- ✓ 1 Computadora con las Vacantes donde se testaran y anotaran las elecciones y observaciones
- ✓ 1 Computadora con las Actas
- ✓ 1 Computadora emitiendo las Constancias de Elección de Cargo en Word o PDF para su remisión por mail
- ✓ 1 Computadora de Administración, la que será la encargada de habilitar los micrófonos, cámaras y habilitará la pantalla compartida para las vacantes y los padrones en el momento de su exhibición y/o nominación.-  
En este equipo se procederá a la grabación de la Asamblea.-  
La Administración sera la encargada de verificar y comunicar las observaciones que se efectúen en las diversas vías de comunicación habilitadas al efecto
- ✓ Cada Vocal presente en la Sede de Junta accederá desde su lugar de trabajo.-

EN CASO DE SER NECESARIO ALGUNA DECISIÓN EXTRAORDINARIA POR PARTE DE LA JUNTA LA MISMA SE EFECTUARA POR PLATAFORMA TEAMS PREVIA COMUNICACIÓN DEL CORRESPONDIENTE CUARTO INTERMEDIO.




ES COPIA

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

Sigue Hoja 8///...

  
Dr. CARLOS A. GARCIA  
Director de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

ES COPIA  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAUXX  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes



-Hoja 8-  
(expediente N° 320-00269-2022)

...///



**ANEXO II**

**Protocolo de realización de las Asambleas de Elección de Cargos  
Para Concurso de Ingreso a la Docencia y de Traslados Definitivos  
MODALIDAD PRESENCIAL**

**Actividades previas a la Asamblea**

- ✓ Exhibición de Padrones Definitivos en Página web de Ministerio, Escuelas Cabeceras y Departamento Personal Docente.-
- ✓ Exhibición de Vacantes Definitivas en la Página Web del Ministerio, Escuelas Cabeceras y Departamento Personal Docente.-
- ✓ Asignación de funciones a los Vocales que presidirán la Asamblea
- ✓ Comunicar a los aspirantes las fechas, local y horarios en los que se desarrollaran las Asambleas de cada Departamento.

**Actividades en el local designado para el desarrollo de la Asamblea**

- 1- Exhibición de Padrones Definitivos en lugar visible
- 2- Exhibición de Vacantes Definitivas en lugar visible.-
- 3- Se colocará una computadora con proyector en un lugar de amplio acceso y visibilidad.-
- 4- Los vocales presentes deberán mantener la distancia social.-
- 5- No habrá contacto físico entre los aspirantes y los vocales y/o entre los aspirantes entre si
- 6- El uso de tapa bocas es OBLIGATORIO.-
- 7- Al ingreso se procederá a la toma de temperatura y sanitización
- 8- Al ingreso se entregará el Formulario de Declaración Jurada de Cargos
- 9- Solo podrán ingresar al local aquellos aspirantes que se encuentren en condiciones de efectuar la elección de vacantes en la que desean ser designados (3 listados de vacantes) con un máximo de 25 personas. Esta situación se controlara en la puerta de acceso.

Sigue Hoja 9///...



CERTIFICO: Que la presente  
fotocopia concuerda con su  
original.-

Corrientes, 18 FEB 2022





...///

A medida que se retiran los aspirantes que eligen cargo podrán ingresar nuevos aspirantes en las condiciones antes descriptas.-

En caso de agotar el listado de aspirantes que fueran citados a realizar el Certificado de Aptitud Psicofísica, se convocara a los aspirantes siguientes en el orden de mérito

- 10- En el local las ubicaciones se encontrarán separadas por 2 metros en todas las direcciones
- 11- Una vez efectuada la elección y entregada la constancia de elección, el aspirante se retirará del local
- 12- Cualquier festejo / premio / registro fotográfico deberá realizarse fuera del local asignado

#### Actividades en la Asamblea

- 1) Las Asambleas deberán iniciarse en el horario establecido con una tolerancia máxima de 15 minutos.-
- 2) Lectura del Padrón por orden de mérito (llamando a cada aspirante en tres oportunidades)
  - ✓ En caso de estar presente
- a) Se verificará el D.N.I. y los certificados de Salud Pre-Ocupacional y de Buena Conducta y la Declaración Jurada de Cargos que el aspirante deberá presentar. En caso de cumplir con las condiciones del Art. 14° del Estatuto se procederá con la elección de vacante donde desea ser designado
- b) Se exhibirán las vacantes disponibles en la pantalla.
- c) El aspirante selecciona la vacante en la que desea ser designado, dato que lo explicita a viva voz.-
- d) En el listado exhibido se testa o resalta la vacante elegida y se la nomina como elegida por el aspirante.
- e) Se exhibe en la pantalla el Padrón de Aspirantes y se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nomina con la elección realizada
- f) Se entrega al aspirante la constancia de elección de cargo

Sigue Hoja 10///...



CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-

Corrientes, 18 FEB 2022



...///



- g) Se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito  
En caso de agotar el listado de aspirantes que fueran citados a realizar el Certificado de Aptitud Psicofísica, se convocara a los aspirantes siguientes en el orden de mérito, dejando explicito en las actas que su toma de posesión no será posible sin dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 14° inc. "g" de la Ley 3723
- ✓ En caso de no cumplir con las condiciones del Art. 14° del Estatuto se dejará constancia en actas de tal situación, se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nomina como **NO ELIGE** y se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito
  - ✓ En caso de declararse ausente se procede a testar o resaltar el nombre del aspirante en el padrón y se lo nomina como **Ausente** y se convoca al siguiente aspirante en el orden de mérito
- 3) Una vez finalizado el listado de aspirantes NATIVO SIN CARGO, se procede al llamado de los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes NATIVO CON CARGO, una vez finalizado este se procede al llamado de los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes NO NATIVO SIN CARGO y luego se convoca a los aspirantes incluidos en el listado de aspirantes NO NATIVO CON CARGO.-
- 4) El aspirante que eligiera cargo en una modalidad pasara inmediatamente al Listado de Aspirantes CON CARGO de toda otra modalidad en la que estuviere inscripto.-
- 5) Los listados de Aspirantes por modalidad son de Lectura Única
- 6) Una vez finalizado el listado de VACANTES se da por finalizado el Concurso en esa modalidad y se procede a convocar a los Aspirantes de la siguiente modalidad convocada y que cuente con vacantes y aspirantes para su realización.-
- 7) Cualquier aclaración que los aspirantes deseen hacer constar en actas deberán hacerlas saber A la Asamblea a efectos de que por secretaría se tome nota de la misma y se proceda a su incorporación en el acta correspondiente

Sigue Hoja 11///...

ES COPIA

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

*[Handwritten signature]*





-Hoja 11-  
(expediente N° 320-00269-2022)

...///

**DE LOS PODERES:**

Aquel aspirante que por razones debidamente justificadas deba otorgar poder para elegir cargo en el que desea ser designado a alguna otra persona, el mismo deberá ser certificado por Escribano Público, Juez de Paz o Vocal de Consejo General de Educación.-

**Actividades Posteriores a la Asamblea**

- ✓ Verificar y Firmar las Actas
- ✓ Emitir los listados de Designados
- ✓ Emitir los Padrones utilizados con las observaciones efectuadas
- ✓ Emitir los Listados de Vacantes con las elecciones efectuadas
- ✓ Emitir los listados de vacantes no utilizadas
- ✓ Remitir al Consejo General de Educación para su aprobación toda la documentación ordenada por Departamento.-

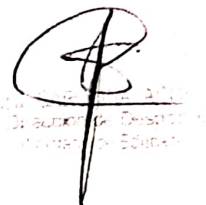


**ES COPIA**

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

Sigue Hoja 12///...

  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAUN.  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

  
**ES COPIA**  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAUN.  
a/c de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes

-Hoja 12-  
(expediente N° 320-00269-2022)


...///


**DISTRIBUCION DEL TRABAJO DE JUNTA**

- ✓ 1 Vocal encargado de la Lectura de los padrones
- ✓ Presidencia y Secretaría para las Designaciones
- ✓ 1 Vocal encargado de Verificar la autenticidad de la documentación
- ✓ 1 Computadora con proyector para la exhibición de padrones y Vacantes
- ✓ 1 Computadora con los Padrones donde se testaran y anotaran las elecciones y observaciones
- ✓ 1 Computadora con las Vacantes donde se testaran y anotaran las elecciones y observaciones
- ✓ 1 Computadora con las Actas
- ✓ 1 Computadora emitiendo las Constancias de Elección de Cargo

Las Actas serán rubricadas solo por los vocales de Junta que se encuentran presentes en el Acto

EN CASO DE SER NECESARIO ALGUNA DECISIÓN EXTRAORDINARIA POR PARTE DE LA JUNTA LA MISMA SE EFECTUARÁ CON LOS VOCALES PRESENTES PREVIA COMUNICACIÓN DEL CORRESPONDIENTE CUARTO INTERMEDIO.

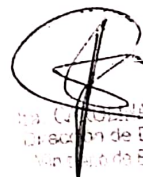
  
Dra. Paola V. Muzzachiodi  
Secretaría General  
Ministerio de Educación

  
LIC. PRÁXEDES YTATI LOPEZ  
MINISTRA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
GOB. DE LA PCIA. DE CORRIENTES

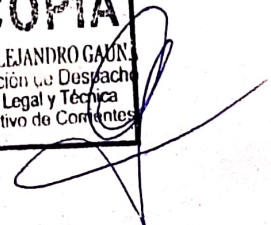
ES COPIA

CERTIFICO: Que la presente fotocopia concuerda con su original.-

Corrientes, 18 FEB 2022

  
Dra. GABRIELA ACCO  
Dirección de Designación  
Ministerio de Educación

ES COPIA

  
Dr. RAMÓN ALEJANDRO GAGNOLI  
alc de Dirección de Despacho  
Secretaría Legal y Técnica  
Poder Ejecutivo de Corrientes